

교내 채용관련 안내문	
근무부서	지역연계협력본부 드림팩토리센터
직 종	계약일반직
근로 기간	채용일로부터 1년간
업무 내용	- ‘메이커스페이스 사업’ 관련 전반 업무 및 기자재 관리 - 드림팩토리 행정 관련 업무
자격 및 우대사항	가. 자격 - 4년제 대학 졸업(예정)자 - 이공계열 전공자 - 책임감 있고 근면 성실한 자 - 병역필 또는 면제자 - 본교 정관 및 규정상 임용결격사유가 없는 자 나. 우대사항 - PC활용 능숙자 (한글, 엑셀, 파워포인트 등) - 3D프린터, 레이저커터 등 장비 운용 경험자 - 보고서 작성 우수자 - 국가보훈대상자 (취업지원대상자증명서 제출) 다. 근무시간: 주 5일 (월~금 10:00 ~ 18:00, 휴게시간 13:00~14:00)
기 타	1. 모집기간: 2021. 11. 08(월) ~ 2021. 12. 02(목) 15:00 2. 접수방법: 우편 또는 방문 3. 접수처: 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 총무과 인사담당자 앞 4. 자세한 사항은 본교 홈페이지 취업/모집 게시판 또는 첨부파일 참조

* 첨부 : 채용공고문 및 자기소개서 양식 각 1부.